

CONVOCATORIA PROCESO DE SELECCIÓN DE TÉCNICO/A EN EL DEPARTAMENTO DE COFINANCIACIÓN-DELEGACIÓN DE MANOS UNIDAS EN CATALUNYA

PERFIL REQUERIDO:

- Titulación Universitaria Superior.
- Formación específica en Cooperación Internacional.
- Experiencia demostrable en formulación, seguimiento, auditoría y evaluación de proyectos de desarrollo, habiendo elaborado informes para organismos públicos, especialmente de Catalunya.
- Conocimientos financiero-contables y de gestión del ciclo de proyecto.
- Dominio de competencias digitales y herramientas para el trabajo, la colaboración y la comunicación todo el entorno Microsoft 365.
- Capacidad de comunicación, coordinación, adaptación y trabajo en equipos multidisciplinares.
- Capacidad de organización, planificación estratégica y orientación al logro de objetivos.
- Alta disponibilidad para viajar
- Inglés y/o francés: Nivel C1-C2 (Intermedio avanzado-profesional)
- Catalán: Nivel C1-C2

SE VALORARÁ:

- Alta motivación y compromiso personal.
- Sintonía con los criterios de Manos Unidas.
- Conocimiento de enfoques transversales y metodologías: Gestión orientada a Resultados, Género en Desarrollo, Derechos Humanos y Medio Ambiente, metodologías participativas.
- Elevada responsabilidad. Capacidad de iniciativa, proactividad y compromiso con las actividades planificadas.
- Conocimiento del sector de la Cooperación al Desarrollo en Catalunya.

FUNCIONES:

En dependencia de la coordinación del Departamento de Cofinanciación e integrado en un grupo de trabajo del Departamento de Cofinanciación y formando parte de la estructura de dicho Departamento:

- Estudio y formulación de proyectos.
- Presentación de proyectos a convocatorias de Organismos Públicos, especialmente de Catalunya en los formatos y plazos establecidos.
- Seguimiento de la calidad técnica y seguimiento de la ejecución de los proyectos y del cumplimiento de las planificaciones, previendo las posibles modificaciones en aras a una mayor eficiencia y proponiendo medidas correctoras.
- Seguimiento económico del proyecto: transferencias, cuentas bancarias, ejecución presupuestaria, posibles modificaciones, revisión de justificantes.
- Elaborar informes técnicos y económicos de los proyectos, asegurando cumplimiento de normativa y procedimientos de Manos Unidas y Organismos Públicos cofinanciadores.
- Formación y acompañamiento a las contrapartes locales, en las posibles debilidades identificadas.
- Preparar y coordinar los procesos de auditoría y evaluación de proyectos y asegurar la devolución y difusión de resultados y recomendaciones.

- Preparación, coordinación y realización de viajes periódicos de formulación, seguimiento y evaluación.
- Participación en elaboración de estrategias de país, MAP's (AECID) y MIP (UE) vinculados al país que gestiona, así como en otros planes estratégicos para organismos públicos de Catalunya.
- Comunicación y gestión continua con los organismos públicos cofinanciadores.
- Presencia activa en el sector de la Cooperación al Desarrollo en Catalunya (redes, coordinadoras, mesas de diálogo, etc.)
- Apoyo y formación a las delegaciones y voluntarios de Catalunya para la gestión con organismos públicos.
- Coordinaciones con otros Departamentos: Económico, Comunicación, EpD y Área de Proyectos para todos los aspectos de los proyectos bajo su gestión.

CONDICIONES LABORALES:

- Centro de trabajo: Barcelona (desplazamientos habituales a Madrid)
- Contrato sustitución (tiempo aproximado 2 años)
- Jornada completa.
- Salario según baremo de Manos Unidas

Solo se contactará con las personas preseleccionadas y se les convocará para una entrevista y prueba técnica.

*Manos Unidas **cuenta con un plan de igualdad que nos compromete con la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres** y esperamos que todo nuestro personal contratado y voluntario comparta este compromiso.*

Interesados/as presentar el C.V. en el Departamento de RR.HH.
convocatorias@manosunidas.org, fecha límite el día 30 de enero de 2026.