

## TÉCNICO/A DE ESTRATEGIA Y CALIDAD

### PERFIL

- Titulación universitaria superior, preferentemente ADE y Economía.
- Experiencia mínima de 3 años en sistemas de calidad, mejora de procesos, consultoría, planificación y análisis estratégico.
- Dominio de Microsoft 365 y de herramientas tecnológicas de estructuración y analítica de datos como Power Platform, CRM o ERP.
- Capacidad de reflexión analítica y de resolución de problemas.
- Habilidad de comunicación, negociación, y trabajo en equipo.

### SE VALORARÁ

- Conocimiento y afinidad con los principios y valores de Manos Unidas.
- Conocimiento de metodologías integrales de gestión: Modelos de Excelencia, Calidad, Ética y Transparencia; Evaluación, Impacto y Cumplimiento Normativo (compliance); Derechos Humanos, Género y Medio Ambiente en el sector de la Cooperación Internacional al Desarrollo.
- Formación, experiencia y voluntariado en el Tercer Sector.
- Capacidad de iniciativa, proactividad, autonomía y compromiso con las actividades previstas, orientada a conseguir resultados.
- Disponibilidad para viajar.
- Nivel alto de inglés.

### FUNCIONES

Reportando al Coordinador de Estrategia y Calidad, dentro del Área de Presidencia, prestar apoyo en la implementación de los objetivos y áreas de trabajo del departamento de Estrategia y Calidad, contribuyendo a que la Organización cumpla con los estándares, las regulaciones y las certificaciones correspondientes, y participando en el desarrollo, implementación y seguimiento de las prioridades estratégicas de la misma, así como en las iniciativas que les sean asignadas al departamento por ser estratégicas, transversales o requerir mediación entre diferentes partes y grupos de interés.

- Recopilar, unificar y analizar información institucional relevante y diversa para elaborar distintos informes internos y externos.
- Apoyar en el mantenimiento del sistema de gestión y la normativa asociada: políticas, procesos, procedimientos y protocolos.
- Realizar el seguimiento de las auditorías y certificaciones de calidad y transparencia.
- Participar en la elaboración y evaluación del Plan Estratégico y los Planes Operativos Anuales de la institución.
- Apoyar en el mantenimiento del sistema de cumplimiento normativo: comité ético, canal de denuncias, evaluación periódica de riesgos y medidas de mejora.

- Participar y apoyar las iniciativas de trabajo del Plan Digital de Manos Unidas.
- Mantener el sistema de prevención de blanqueo y terrorismo, y el de firma digital.
- Apoyar en la adopción de iniciativas de creación y seguimiento de indicadores, análisis estratégico, medición del impacto y cuadros de mando.
- Apoyar o participar en los equipos de trabajo para abordar temas transversales e integrales: plan igualdad, protocolo acoso, grupo miembros, estrategia joven, etc.
- Representar a Manos Unidas, participando en redes y plataformas especializadas.
- Apoyar las tareas, procesos e iniciativas del Coordinador del Departamento.
- Colaborar de forma proactiva con las necesidades y peticiones de otras áreas.

## CONDICIONES LABORALES

- Centro de trabajo: Madrid.
- Contrato Indefinido.
- Jornada completa.
- Salario: Según baremo de Manos Unidas.
- Incorporación: Inmediata.
- Flexibilidad horaria y trabajo en remoto.

Solo se contactará con las personas preseleccionadas y se les convocará para una entrevista y prueba técnica.

*Manos Unidas **cuenta con un plan de igualdad que nos compromete con la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres** y esperamos que todo nuestro personal contratado y voluntario comparta este compromiso.*

Interesados/as presentar el C.V. en el Departamento de RR.HH.

[convocatorias@manosunidas.org](mailto:convocatorias@manosunidas.org), fecha límite el día **27 de febrero de 2026**, indicando en el asunto del email: **Técnico/a Estrategia y Calidad**.