

## TÉCNICO/A DE ALIANZAS CON EMPRESAS

Desarrollar y consolidar alianzas con empresas y fundaciones, impulsando la captación de fondos y la colaboración estratégica con el sector empresarial, así como apoyando a las delegaciones en la gestión y desarrollo de estas relaciones para contribuir al cumplimiento de los objetivos de la organización.

### PERFIL

- ✓ Titulación universitaria en Administración y Dirección de Empresas, Marketing, Relaciones Internacionales, Comunicación o áreas afines.
- ✓ Experiencia mínima de 2–3 años en captación de fondos privados, desarrollo de negocio, relaciones corporativas o gestión de alianzas con empresas.
- ✓ Experiencia en entornos comerciales, negociación y gestión de cuentas.
- ✓ Conocimiento y manejo de herramientas informáticas (Paquete Microsoft), bases de datos y herramientas de gestión de clientes (CRM).
- ✓ Alta capacidad de relación institucional y comunicación.
- ✓ Perfil proactivo, orientado a resultados y a la generación de oportunidades de colaboración.
- ✓ Disponibilidad para viajar a delegaciones de Manos Unidas y participar en eventos empresariales a nivel nacional y ocasionalmente internacional.
- ✓ Imprescindible un nivel alto de inglés.

### SE VALORARÁ

- ✓ Experiencia en el Tercer Sector o responsabilidad social corporativa (RSC/ESG).
- ✓ Conocimiento del tejido empresarial español y de fundaciones corporativas.
- ✓ Red de contactos en empresas, fundaciones e instituciones.
- ✓ Experiencia en elaboración o gestión de convenios de colaboración y contratos de donación con empresas o fundaciones.
- ✓ Conocimiento de Canva o similar.
- ✓ Conocimientos de francés y/o portugués.

### FUNCIONES

- ✓ Desarrollar y consolidar alianzas estratégicas con empresas y fundaciones, identificando nuevas oportunidades de colaboración y captación de fondos.
- ✓ Diseñar y presentar propuestas de colaboración adaptadas a los objetivos y estrategias de las empresas, promoviendo relaciones sostenibles y de largo plazo.
- ✓ Gestionar la cartera de empresas colaboradoras, impulsando su fidelización, el crecimiento de las colaboraciones y el seguimiento de acuerdos y convenios.
- ✓ Coordinar y apoyar a las delegaciones en el desarrollo de las relaciones con el sector empresarial, proporcionando asesoramiento, formación y acompañamiento especializado.

- ✓ Representar a la organización en foros, eventos y encuentros empresariales, fortaleciendo su posicionamiento y visibilidad en el ámbito corporativo.
- ✓ Garantizar la correcta gestión administrativa de las colaboraciones empresariales, incluyendo la formalización de convenios y acuerdos de donación, así como el mantenimiento de bases de datos e indicadores de actividad.
- ✓ Preparar y coordinar la formalización de convenios de colaboración y acuerdos de donación con empresas, garantizando su correcta gestión y seguimiento interno.
- ✓ Colaborar en la estrategia y elaboración del plan de empresas anual y así como en la previsión de ingresos del departamento.

Tipo de contrato: sustitución de larga duración.

Jornada del 99.9%, prácticamente completa.

Baremo salarial según la organización.

Solo se contactará con las personas preseleccionadas y se les convocará para una entrevista.

*Manos Unidas cuenta con un plan de igualdad que nos compromete con la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y esperamos que todo nuestro personal contratado y voluntario comparta este compromiso.*

Interesados/as presentar el C.V. en el Departamento de RR.HH. hasta el 23 de julio de 2026, [convocatorias@manosunidas.org](mailto:convocatorias@manosunidas.org), indicando en el asunto: **“Técnico/a Empresas”**.