

Convocatoria Técnico/a Contable

PERFIL

- Licenciatura o Grado en Administración y Dirección de Empresas o similar.
- Experiencia mínima de 5 años en el ámbito de la contabilidad, gestión y administración económica/financiera.
- Conocimiento avanzado del Plan General de Contabilidad adaptado a entidades sin ánimo de lucro.
- Conocimiento avanzado de herramientas y software contables, especialmente SAGE
- Dominio de competencias digitales y herramientas para el trabajo, la colaboración y la comunicación en el entorno Microsoft 365.
- Persona resolutiva con alta capacidad de trabajo, organización y comunicación.
- Experiencia en la gestión de equipos.
- Se valorará muy positivamente experiencia en la aplicación de inteligencia artificial en la optimización de procesos administrativos.
- Se valorará experiencia de voluntariado y conocimiento de las ONG.

FUNCIONES

- Registro y contabilización de la información económica de las Delegaciones.
- Revisión para cierres contables mensuales, trimestrales y anuales.
- Control y seguimiento de ingresos y gastos realizados en las Delegaciones.
- Relación con interlocutores externos: auditores, asesorías y entidades financieras.
- Apoyo en la elaboración de estados financieros e informes económicos.
- Apoyo en la preparación y presentación de impuestos.
- Atención y formación en temas contables, fiscales y administrativos para el personal de las Delegaciones.

Incorporación inmediata

Contrato indefinido.

Salario según baremo de la organización.

Jornada completa.

Lugar de trabajo: Madrid

Solo se contactará con las personas preseleccionadas y se les convocará para una entrevista y prueba técnica.

*Manos Unidas **cuenta con un plan de igualdad que nos compromete con la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres** y esperamos que todo nuestro personal contratado y voluntario comparta este compromiso.*



Interesados/as presentar el C.V. en el Departamento de RR.HH.
convocatorias@manosunidas.org, fecha límite el día 2 de octubre de 2026.